	INSTRUCTIVO DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	Versión: 0.2
	IN-RSL 03	Página: 1 de 7

1. OBJETIVO

El objetivo de la Fábrica de Licores del Tolima es conservar la inocuidad de sus productos, así como evitar la contaminación de las áreas, dependencias, equipos y velar por la conservación del medio ambiente; facilitando las herramientas para realizar las diferentes actividades como son: separación, manejo y disposición de los residuos peligrosos y no peligrosos en las diferentes fuentes de generación del proceso productivo.

2. ALCANCE

Comprende el manejo y la disposición de residuos sólidos y líquidos resultantes de las operaciones de envasado, preparación, laboratorio y actividades administrativas.

3. DEFINICIONES

Generador: Es la persona que produce residuos de las actividades realizadas.

Residuos no peligrosos: Son aquellos producidos por el generador en cualquier lugar y en desarrollo de su actividad, que no presentan riesgo para la inocuidad del producto y el medio ambiente. Los residuos que no peligrosos se clasifican en:

- **Biodegradables:** Son aquellos restos químicos o naturales que se descomponen fácilmente en el ambiente.
- **Reciclables:** Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos diferentes a los de la fábrica de licores del Tolima.
- **Inertes:** Son aquellos que no se descomponen ni se transforman en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo.
- **Ordinarios o comunes:** Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, y en general en todos los sitios del establecimiento.

Residuos peligrosos: Son aquellos residuos producidos por la Fábrica de Licores del Tolima con alguna de las siguientes características: combustibles, inflamables, reactivos, volátiles, corrosivos y/o tóxicos; los cuales pueden causar daño al medio ambiente. Así mismo se consideran peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Prevención: Es el conjunto de acciones dirigidas a identificar, controlar y reducir los factores de riesgo biológicos, del ambiente y de la salud.


Recolección: Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar de almacenamiento o presentación.

Residuos: Sustancias, materiales o subproductos sólidos, líquidos o gaseosos, generados por una tarea productiva resultante de la actividad ejercida por la fábrica.

Segregación: Es la operación consistente en separar manual o mecánicamente los residuos en el momento de su generación.

Almacenamiento: Es la acción consistente en depositar segregada y temporalmente sus residuos.

Minimización: Es la racionalización y optimización de los procesos, procedimientos y actividades que permiten la reducción de los residuos generados y sus efectos, en el mismo lugar donde se producen.

	INSTRUCTIVO DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	Versión: 0.2
	IN-RSL 03	Página: 2 de 7

4. POLITICAS OPERACIONALES

4.1 Clasificación de residuos, color de recipientes, rótulos y recipientes

CLASES DE RESIDUOS	CONTENIDO BASICO	IDENTIFICACION	ETIQUETA
NO PELIGROSOS Biodegradables	Hojas de arboles Tallos Residuos de pastos Barrido de zonas verdes	NEGRO	Rotular como: NO PELIGROSOS Biodegradables
NO PELIGROSOS Reciclables Plástico y otros	Plástico Servilletas Papel plastificado Vasos desechables	NEGRO	Rotular como: NO PELIGROSOS Reciclable Plástico
NO PELIGROSOS Reciclables Vidrio	Toda clase de vidrio	CANECAS MARCADAS	Rotular como: NO PELIGROSOS Reciclable Vidrio
NO PELIGROSOS Reciclables Cartón y similares	Cartón Papel	ZONA RECICLAJE	Rotular como: NO PELIGROSOS Reciclable Cartón y similares
PELIGROSOS Biosanitario	Papel higiénico Toallas higiénicas Todo lo que contenga fluidos corporales	ROJO	Rotular como: RIESGO BIOLÓGICO Biosanitario

4.2. Tabla de caracterización de residuos líquidos


RESIDUO	FUENTE	FRECUENCIA DE GENERACION	SISTEMA DE EVACUACION
Agua combinada con Aguardiente	PRODUCCION	DIARIA	Desagües
Agua de sanitarios	TODA LA FABRICA	DIARIA	Desagües

4.3. PRINCIPIOS BÁSICOS

Con el buen manejo de los residuos se logra la minimización de riesgos de contaminación de los productos y del impacto ambiental de la Fábrica mediante estrategias de reducción en la fuente y reciclaje.

Proteger la salud de las personas encargadas del manejo de los residuos sólidos y líquidos utilizando los elementos de protección personal de acuerdo al riesgo en el manejo de los mismos:

- 4.3.1. Evitar la contaminación cruzada por manejo inadecuado de residuos sólidos.
- 4.3.2. Evitar la proliferación de plagas derivada de la acumulación de residuos sólidos en la planta.
- 4.3.3. Minimizar el impacto ambiental derivado de la generación de residuos sólidos del proceso.

	INSTRUCTIVO DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	Versión: 0.2
	IN-RSL 03	Página: 3 de 7

4.3.1. Manejo de Residuos Líquidos

4.3.1.1 Aguas Residuales:

Agua que contiene residuos del proceso de fabricación de licores, se puede verter por desagües debido a que no posee partículas pesadas, ni altas temperaturas.

Estos residuos se vierten de manera responsable a las redes de alcantarillado, teniendo en cuenta que los insumos utilizados en el proceso de elaboración son agua y alcohol de cuya mezcla provienen todos licores de la entidad y que son totalmente inocuos para el medio ambiente interno y externo.

La Corporación Ambiental del Tolima (CORTOLIMA), no ha realizado exigencias sobre planes de manejo ambiental, ni sobre los vertimientos de aguas residuales, situaciones que controlan permanentemente a las salidas de los desagües de las Empresas localizados en la rivera del Rio Combeima, resultados que reposan en los archivos de dicha entidad.

4.3.2. Manejo de Desechos Sólidos

Actualmente el aspecto ecológico cobra gran importancia dada la cantidad creciente de residuos industriales que diariamente salen de las empresas, como resultado de los procesos productivos y que si no se les da el manejo adecuado afectan grandemente las condiciones ambientales.


El programa de manejo de residuos sólidos es un conjunto de medidas y procedimientos que permiten obtener como resultado una manipulación adecuada de residuos y basuras que se generan en la Fábrica de Licores del Tolima.

En lo relacionado con los desechos sólidos, la Fábrica de Licores del Tolima cuenta con las instalaciones, equipos, áreas, recursos y procedimientos que garantizan una eficiente labor de recolección, conducción, manejo, almacenamiento interno, clasificación, transporte y disposición, lo cual se hace observando las normas de higiene y salud ocupacional establecidas con el propósito de evitar la contaminación en áreas, dependencias y equipos y el deterioro del medio ambiente.

En la Fábrica de Licores del Tolima, los residuos sólidos de las áreas de producción y administrativa son removidos diariamente y llevados a la zona designada como almacenamiento temporal; realizando la separación de los residuos en su origen optimizando su aprovechamiento y disposición final.

4.3.2.1 Disposiciones Generales

La separación en el origen es la actividad que realiza la Fábrica de Licores del Tolima, con el fin de seleccionarlos y almacenarlos en recipientes o contenedores facilitando su transporte, aprovechamiento, tratamiento o disposición. Esto garantiza la calidad de los residuos aprovechables y facilita su clasificación, por lo que los recipientes o contenedores utilizados son claramente diferenciables, bien sea por color, identificación o localización.

	INSTRUCTIVO DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	Versión: 0.2
	IN-RSL 03	Página: 4 de 7

El procedimiento para la separación de residuos en su origen se resume en la siguiente tabla.

TIPO DE RESIDUO	CLASIFICACION	EJEMPLOS
RESIDUOS NO PELIGROSOS	APROVECHABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Cartón y papel - Vidrio - Plástico - Residuos metálicos. - Pendones y pasacalles. - Madera. - Empaques compuestos. (Tetrapack)
	NO APROVECHABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Papel - Papeles encerados. - Vidrio plano - Material de barrido - Material de empaque y embalaje sucio
	ORGANICOS BIODEGRADABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Residuos de comida- - Hojarasca. - Cortes y podas de materiales vegetales.
RESIDUOS PELIGROSOS		<ul style="list-style-type: none"> - Pilas - Lámparas fluorescentes - Aparatos eléctricos. - Productos químicos (aceites, lubricantes, baterías) - Empaques de las esencias

4.3.2.2. Elementos para recolección de Residuos Sólidos

Los elementos que se utilizan en esta actividad son:


-) Escobas
-) Rastrillos
-) Cepillos de cerda gruesa
-) Pala
-) Trapero
-) Recogedor
-) Baldes
-) Bolsas plásticas

4.3.2.2.1 Recipientes.

Los tipos y capacidades de recipientes, dependen de las características y tipos de residuos, el tipo y frecuencia del sistema de recolección y del espacio disponible para ellos.

En la planta se emplean bolsas y canecas; teniendo en cuenta lo siguiente:

-) Los recipientes son de material impermeable, liviano y resistente, de fácil cargue, de manera que facilita su transporte y se reduzca el impacto sobre el ambiente y la salud humana.
-) Los recipientes son de carácter retornable y de fácil limpieza.
-) Los recipientes empleados evitan el contacto de los residuos con su entorno y con el personal de la planta encargado de la recolección

	INSTRUCTIVO DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	Versión: 0.2
	IN-RSL 03	Página: 5 de 7

4.3.2.2 Elementos de protección

La Empresa debe tener a disposición de sus funcionarios y contratistas los elementos de protección personal, los cuales deben ser usados para las labores de recolección de residuos sólidos:

-) Guantes
-) Tapaboca
-) Cofia

Para el área de producción los residuos sólidos serán transportados en el montacargas hasta la zona de basuras.

4.3.2.3. Infraestructura para residuos sólidos

La Fábrica de Licores del Tolima dispone de un cuarto ubicado en el área de cárcamos, donde se tienen recipientes adecuados para la recolección de basuras debidamente clasificadas, y un cuarto ubicado en la misma zona para la disposición del cartón, vidrio y plástico. Todo debidamente señalizado.

4.3.2.4. Manejo de residuos sólidos

4.3.2.4.1. Transporte interno

Durante el traslado interno de residuos sólidos se tienen las siguientes instrucciones:

-) Utilizar las rutas internas para optimizar la recolección de los residuos, los recorridos de recolección son cortos.
-) La recolección interna se hace diariamente, teniendo en cuenta que el tiempo de permanencia de los residuos en donde se originan sea el mínimo posible.
-) Las actividades de limpieza y desinfección se hacen a los recipientes, áreas, utensilios y vehículos de recolección además de todos los elementos usados en estas tareas de manera inmediata.

4.3.2.5 Almacenamiento Temporal


La Fábrica de Licores del Tolima cuenta con seis (6) puntos ecológicos de recolección temporal ubicados estratégicamente con la identificación visual por colores, como se puede observar en el mapa de localización de puntos ecológicos, que se adjunta para que haga parte integral del presente documento.

El sitio debe cumplir con las siguientes condiciones de acuerdo a la normatividad para facilitar las labores de acopio y evacuación, como son:

1. Estar en orden y aseo permanentemente.
2. Estar totalmente protegido de las aguas lluvias.
3. Las Paredes, pisos y techos deben ser de fácil limpieza.
4. Contar con buena Iluminación y ventilación.
5. Contar con un programa de control de plagas, que controle el acceso a roedores, insectos, aves y reptiles.
6. Contar con espacio suficiente de acuerdo con el residuo almacenado.

4.3.2.6. Disposición final de los residuos sólidos

El proceso de recolección de basuras es prestado por un tercero, quien retira de las instalaciones los residuos generados en la planta.


	INSTRUCTIVO DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	Versión: 0.2
	IN-RSL 03	Página: 6 de 7

4.3.2.7. Monitoreo y verificación.

Se deben monitorear estas actividades de acuerdo a la frecuencia establecida en el cronograma de actividades y llevar los registros de recolección de residuos sólidos. Este procedimiento se debe evaluar y mejorar de forma permanente, aplicando las medidas correctivas apropiadas.

5. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ÍTEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	REGISTRO	RESPONSABLE
1	La fuente	<p>Área administrativa: En cada oficina se dispone de recipientes, los cuales están destinados para la recolección de papel.</p> <p>Área de producción: se dispone de un recipiente para la recolección de vidrios. Las cajas serán desarmadas y llevadas a la zona de reciclaje.</p> <p>En los pasillos se disponen de recipientes de color verde, en el cual serán desechados servilletas, empaques de papel plastificado, barrido, colillas, icopor, vasos de papel, carbón, etc., considerados como ordinarios e inertes.</p> <p>En el área de los baños se disponen de recipientes con bolsas de color rojo.</p>		Servicios Generales
		<p>El transporte interno de los residuos se realiza de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recolección de los residuos en cada una de las áreas, hasta la zona de basuras o de reciclaje donde se efectúa su Almacenamiento hasta su disposición final. <p>Recolección de los residuos diariamente</p>		
2	Movimiento interno	<ul style="list-style-type: none"> - Recorrido lo más rápido posible para depositar los residuos en el depósito destinado para su recolección. - El transporte de los residuos hasta el depósito es realizado diariamente, utilizando los implementos de protección necesarios para su auto-cuidado. 		Servicios Generales
3	Almacenamiento (Zona de basuras)	<p>Los residuos sólidos son almacenados en la zona de basuras para ser retirados por el carro recolector, quedando registrado en el formato de entrega y recolección de basuras FOR RSL 01.</p> <p>El cartón y el vidrio serán llevados a recicladoras con el fin de venderlos.</p> <p>Una vez la zona esta despejada se lava y desinfecta.</p>	FOR-RSL-01	<p>Servicios Generales</p> <p>Subgerencia Administrativa</p>

	INSTRUCTIVO DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	Versión: 0.2
	IN-RSL 03	Página: 7 de 7

6. DOCUMENTOS Y REGISTRO

FOR RSL 01 – ACTA DE ENTREGA Y RECOLECCION DE BASURAS

7. CONTROL DECAMBIO

Rev. N.	Descripción	Elaboró	Revisó	Fecha de aprobación
0.1	Se incluye formato acta de entrega recolección de basuras.	Coordinadora de Calidad	Subgerencia Administrativa	22-06-2011
0.2	Modificación general del procedimiento y formatos. Ajuste de acuerdo a BPM	Subgerencia Administrativa	Líder de Calidad	15-03-2017

CONFIDENCIAL